

DOKTORA ÖĞRENCİLERİ İÇİN

ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA TEZ SAVUNMASI ÖNCESİ TESLİM EDİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR

- [FR-0595-Doktora Tez Savunmasına Alınma Talep Dilekçesi](#)
Dilekçede belirtilmesi zorunlu olan Tez Savunma Tarihinin dilekçe tarihinden en erken 14 gün, en geç 1 ay sonrası olması gerekmektedir.
- [FR-0098 DR Tez Teslim Tutanağı](#)
Danışman Hocanın EBYS kanalıyla başlatacağı bir yazı olup imzalar tamamlandıktan sonra Danışman Hocadan mail yoluyla veya elden temin edilebilir
- [FR-0099 YL-DR Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu](#)
- [FR-0100 YL-DR Tez Jüri Öneri Formu](#)
Program koordinatörü aynı zamanda Anabilim Dalı Başkanıdır.
- [FR-0101 YL-DR Tez Teslim Taahhüt Formu](#)
- [FR-0102 DR Makale İnceleme Komisyon Kararı](#)
Danışman Hocanın EBYS kanalıyla başlatacağı bir yazı olup imzalar tamamlandıktan sonra Danışman Hocadan mail yoluyla veya elden temin edilebilir
- [FR-0103 DR Tez İzleme Komitesi Makale Yayın Onay Formu](#)
GTÜ dışındaki üniversite hocalarından mail yoluyla imza alınabilir. İlgili hoca evrakı imzalayıp taratıp mail atabilir.
GTÜ Öğretim Üyelerimizin imzaları ıslak imza olmalıdır.
- [FR-0104 YL-DR Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı](#)
Tez Savunması Sonrası Enstitüye Teslim Edilecektir.
GTÜ dışındaki üniversite hocalarından mail yoluyla imza alınabilir. İlgili hoca evrakı imzalayıp taratıp mail atabilir.
GTÜ Öğretim Üyelerimizin imzaları ıslak imza olmalıdır.
- **Akademik İntihal Programı Raporu (Raporun İlk Sayfasının Verilmesi Yeterlidir)**
Raporda ön sayfalar ve referanslar hariç tutulmak üzere, alıntı oranı % 20'yi geçmemelidir
Rapor Tez danışmanı tarafından imzalanmalıdır
 - Tüm formlar gerekli imzaların tamamlanmasının ardından anabilim dalı başkanlığına ıslak imzalı olarak elden teslim edilmelidir.
 - **Tez Savunmalarının yüz yüze yapılması esastır. Ancak kurum dışından katılacak Öğretim Üyeleri savunmaya on-line olarak (Teams vs. üzerinden) bağlanabilir. Kurum içinden katılacak Öğretim Üyelerinin savunmada bulunmaları gerekmektedir.**
- **Öğrencilerin Tez Savunmasına girerken hocalara imzalatılması amacıyla aşağıdaki evrakları yanlarında hazır bulundurmaları gerekmektedir.**
 - 3 adet [FR-0108 DR Jüri Onay Formu](#)
Bu formda **ONAY** kısmının altındaki boşluklar **doldurulmayacaktır.**
 - 1 adet [FR-0105 YL-DR Müşterek Jüri Raporu](#)
 - 5 adet [FR-0106 YL-DR Tez Kişisel Raporu](#)
 - 1 adet [FR-0104 YL-DR Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı](#)

Evraklarla İlgili Olarak Bilgi Almak İçin		
İktisat	Strateji Bilimi	İşletme
Sadık YILDIRIM	Muhammed KIRANEL	Ömer DENİZ
0 262 605 14 09	0 262 605 14 14	0 262 605 14 06
s.yildirim@gtu.edu.tr	muhammedkiranel@gtu.edu.tr	o.deniz@gtu.edu.tr